# İçindekiler

Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

İçindekiler 1

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 2

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3

Okulun Kısa Tanıtımı : 3

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4

PAYDAŞ ANALİZİ 10

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14

Gelişim ve Sorun Alanları 16

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19

MİSYONUMUZ 19

VİZYONUMUZ 19

TEMEL DEĞERLERİMİZ 19

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30

EKLER: 31

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serdar YILMAZ | Müdür | Mehmet Hakim ERDEN | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet Hakim ERDEN | Müdür Yardımcısı | Faraç ÖNEN | Öğretmen |
| Faraç ÖNEN | Öğretmen | Seda DOĞAN | Öğretmen |
| Ethem BAĞÇIVANCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Nalan YILMAZ | Öğretmen |
| Fatime ÖRNEK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Oktay KORHAN | Öğretmen |
|  |  | Hamdullah DEMİR | Gönüllü Veli |
|  |  | Fevvaz GÖKÇEN | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz 1987 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından yapılmıştır.1987 Yılının Eylül ayında 273 öğrenci ile ortaokul olarak hizmete açılmıştır. 2006 yılında okul yönetimi ve vatandaşların işbirliği ile okulun yanında WC ile su deposu yapılmıştır. Okulumuz 2017 yılında Ortaokul yer değiştirip ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz taşıma merkezi olup 107 öğrenci mevcuttur. Okulumuz 4 derslik 1 öğretmen odası,1 Müdür Odası ve 2 WC den oluşmaktadır

Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Bu öğrenciler tıp, mühendislik, hukuk, ve eğitim alanlarında görev yapmaktadırlar.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MARDİN | | | | **İlçesi:** KIZILTEPE | | | |
| **Adres:** |  | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** |  | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| **Kurum Kodu:** |  | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2010 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek |  | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **3** | **9** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **540** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **26** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **432** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **432** |  |  |  |
| Sportif amaçlı toplam alan (m2) | **42** |  |  |  |
| Kalorifer Kazan Dairesi (m2) | **0** |  |  |  |
| Çok amaçlı Salon (m2) | **0** |  |  |  |
| Depo/Arşiv/Tesisat Odası (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A Sınıfı | 16 | 22 | 38 |
| 2/A Sınıfı | 15 | 16 | 31 |
| 3/A Sınıfı | 9 | 11 | 20 |
| 4/A Sınıfı | 7 | 7 | 18 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | TOPLAM | 107 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencilerimizin**  **Okulumuzdan Memnuniyet Düzeyi** | **Sayı** | **Yüzde**  **%** |
| **1** | 37 | %91 |
| **2** | 28 | %89 |
| **3** | 19 | %88 |
| **4** | 18 | %93 |
| **Toplam** | 102 | %90 |

Öğrencilerimizin yüzde 85’ i okulumuzun geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretmenlerimizin**  **Okulumuzdan Memnuniyet Düzeyi** | **Sayı** | **Yüzde**  **%** |
| **1** | 1 | %98 |
| **2** | 1 | %97 |
| **3** | 1 | %99 |
| **4** | 1 | %98 |
| **Toplam** | 4 | %98.7 |

Öğretmenlerimizin yüzde 100’ ü okulumuzun geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Velilerimizin**  **Okulumuzdan Memnuniyet Düzeyi** | **Sayı** | **Yüzde**  **%** |
| **1** | 20 | %90 |
| **2** | 20 | %94 |
| **3** | 15 | %89 |
| **4** | 12 | %88 |
| **Toplam** | 67 | %90.5 |

Velilerimizin yüzde 90.5’i okulumuzun geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 4-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 24 olması.  -Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi.  -Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması.  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. |
| Çalışanlar | -Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  -Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  -Kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | -Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.  -Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması |
| Bina ve Yerleşke | -Şehir merkezinden uzak ve gürültüsüz ortamdadır.  -Ulaşım imkanlarının kolay olması |
| Donanım | - Fotokopi makinası sayımız yeterlidir.  -Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | -Okul müdürüyle rahatça görüşülmektedir.  -Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| İletişim Süreçleri | -Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.  - Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Okul kantini olmadığı için dışarıdan satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli değildir.  -Öğrencilerimizin % 28 taşımalı olması. |
| Çalışanlar | -Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir.  -Girişimcilik,araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| Veliler | -Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması  -Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yetersizdir. |
| Bina ve Yerleşke | -Isıtma sistemi ve oyun alanları yetersizdir.  -Kütüphane,spor salonu ve konferans salonlarının olmaması |
| Donanım | İnternet alt yapısı ve bilgisayarlar yetersiz, teknolojik sınıfı yoktur. |
| Bütçe | -Kantinin olmaması  -Bütçesi olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | -Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | -Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimle yakından ilgili Kaymakamımızın olması. |
| Ekonomik | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Sosyolojik | Yüceli Mahallesi halkının eğitimle ilgili olması. |
| Teknolojik | e-okul internet hizmetlerinin etkin kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. |
| Ekolojik | Çocuklarımız doğayla iç içedir, Bitkileri ve hayvanları tanır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması. |
| Sosyolojik | -Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.  - Taşımalı olarak gelen öğrencilerimizin hızlı göç vermesi..  -İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. |
| Teknolojik | -Teknolojik donanım yetersiz olması.  -Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okul öcesinde okullaşma oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma. |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon/Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime sınıfının olmaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı/ Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **3** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitiminin yetersiz olması. |
| **7** | Ders Araç Gereçleri/ Ders araç gereçleri sayısındaki yetersizlik |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Kurumsal İletişim** / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | **Bina ve Yerleşke** / Fiziki imkanların yetersizliği. |
| **3** | **Donanım** / İnternet alt yapısının zayıf olması. |
| **4** | **Temizlik, Hijyen** / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **5** | **İş Güvenliği ve Okul Güvenliği**/ Okulda özel güvenlik görevlisinin bulunmaması |
| **6** | **Kurumsal İletişim** / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **7** | **Bina ve Yerleşke** / Fiziki imkanların yetersizliği. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) İNSAN: Her** şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

**2) SEVGİ VE SAYGI :** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

**3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip** anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artışı getirmektedir

**4) YENİLİKÇİLİK: Öğrencilerimizi** üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

**5) BİLİMSELLİK: Kurumumuz** için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 40 | 65 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | | 8 | 6 | 4 | 2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların tespit çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı.(%) | 30 | 40 | | 50 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.b** | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%) | 30 | 40 | | 50 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.c.** | Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı. .(%) | 30 | 40 | | 50 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.d** | Öğretmenler Günü konulu resim yapanların oranı. .(%) | 30 | 40 | | 50 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.e** | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%) | 30 | 40 | | 50 | 60 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.f** | Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarına katılanların oranı .(%) | 40 | 40 | | 40 | 40 | 50 | 60 |
| **P.G.1.1.g** | Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarına katılanların oranı .(%) | 0 | 30 | | 40 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlköğretim Haftası ile ilgili resim yarışmasının duyurusu-  nun yapılacaktır.  Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile-  necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek | Müdür yardımcısı  Resim İnceleme Komisyonu | 01 Eylül-15 Eylül  15 Eylül-22 Eylül |
| **1.1.2** | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yarışmasının duyuru-  su yapılacak.  Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile-  necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek | Müdür yardımcısı  Resim İnceleme Komisyonu | 15 Ekim-22 Ekim  27 Ekim-4 Kasım |
| **1.1.3** | Atatürk Haftası konulu resim yarışmasının duyurusu  Yapılacak.  Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile-  necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek | Müdür yardımcısı  Resim İnceleme Komisyonu | 5 Kasım-7 Kasım  8 Kasım-16 Kasım |
| **1.1.4** | Öğretmen konulu resim yarışmasının duyurusu  Yapılacak.  Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile-  necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek | Müdür yardımcısı  Resim İnceleme Komisyonu | 17 Kasım-21 Kasım  22 Kasım-30 Kasım |
| **1.1.5** | Çocuk Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu  Yapılacak.  Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile-  necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek | Müdür yardımcısı  Resim İnceleme Komisyonu | 10 Nisan-15 Nisan  19 Nisan-30 Nisan |
| **1.1.6** | Okulumuzda düzenlenecek olan futbol,satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek,duyurusu yapılacak. | Sosyal,kültürel ve sportif  Faaliyetler Ekibi | 15 Eylül-22 Eylül |
| **1.1.7** | Futbol,,satranç turnuvaları yapılacak.Sporcular ödüllendirilecek. | Sosyal,kültürel ve sportif  Faaliyetler Ekibi | 25 Eylül-30 Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilecek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi arttırılacak, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilecek, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artması sağlanacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 90 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici,öğretmen ve personel sayısı | 8 | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.3.1.c.** | Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi(%) | 40 | 40 | | 60 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.d.** | Mevcut kamera sayısı | 4 | 4 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.e.** | Okul web sitesinin kullanım oranı(%) | 60 | 70 | | 80 | 80 | 90 | 90 |
| **PG.3.1.f.** | Yangın eğitimi eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 10 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.g.** | Hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 0 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019 yılı Haziran ayı |
| **1.1.2** | Yönetici,öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için merkezi veya mahalli hizmetiçi faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2019 yılı |
| **1.1.3** | Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Okul İdaresi, | 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.4** | Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.5** | Okul web sitesinin güncel olması,tüm duyuru ve haberlerin zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **1.1.6** | Tüm personelin Yangın eğitimi eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019 yılı Haziran ayı |
| **1.1.7** | Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019 yılı Haziran ayı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**